

Artikel: Buchungsmodelle in KleanApp

Welche Möglichkeiten gibt es, Buchungsmodelle in KleanApp zu hinterlegen? Welches Buchungsmodell nutze ich für die entsprechende Anforderung?

Buchungsmodelle können auf verschiedenen Ebenen angelegt werden:

1. Buchungsmodelle je Objektgruppe

Stammdaten > Objektgruppen > gewünschte Objektgruppe bearbeiten

Auf der ersten Seite (Reiter Stammdaten) finden Sie im unteren Bereich die Tabelle Buchungsmodelle

Wird ein Buchungsmodell auf dieser Ebene angelegt, gilt dieses Buchungsmodell für alle Objekte, die dieser Objektgruppe zugeordnet wurden. Jeder Scan der Mitarbeiter in diesen Objekten wird mit einbezogen.

2. Buchungsmodelle je Objekt

Stammdaten > Objekte > gewünschtes Objekt bearbeiten

Im Reiter Zeiterfassung im unteren Bereich finden Sie die Tabelle Buchungsmodelle

Wird ein Buchungsmodell je Objekt angelegt, gilt dieses Buchungsmodell für dieses Objekt. Jeder Scan der Mitarbeiter in diesem Objekt wird mit einbezogen.

3. Buchungsmodelle je Mitarbeiter (Benutzer)

Benutzerverwaltung > gewünschten Mitarbeiter bearbeiten

Im Reiter Zeiterfassung unterhalb der letzten Scans finden Sie die Tabelle Buchungsmodelle

Wird ein Buchungsmodell je Mitarbeiter angelegt, gilt dieses Buchungsmodell für diesen Mitarbeiter. Jeder Scan des Mitarbeiters wird bei jedem Objekt mit einbezogen.

4. Buchungsmodelle **je Mitarbeiter (Benutzer) und Objekt**

Benutzerverwaltung > gewünschten Mitarbeiter bearbeiten

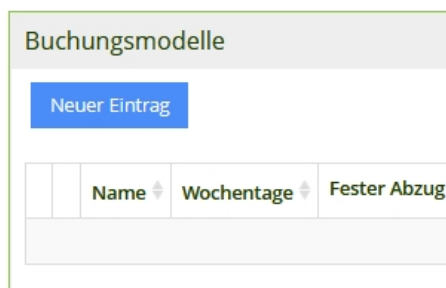
Im Reiter Zeiterfassung unterhalb der letzten Scans finden Sie die Tabelle Buchungsmodelle

Wird ein Buchungsmodell je Mitarbeiter und Objekt angelegt, gilt dieses Buchungsmodell für diesen Mitarbeiter bei Zeitbuchungen in dem ausgewählten Objekt.

Ob bereits Buchungsmodelle in der Objektgruppe, im Objekt oder im Mitarbeiterstamm (Benutzerverwaltung) angelegt sind, sehen Sie in der jeweiligen Übersicht als gesonderte Spalte.

Unabhängig davon, wo Sie das Buchungsmodell hinterlegen möchten, ist die Vorgehensweise immer die selbe:

Neuer Eintrag:



	Name ↕	Wochentage ↕	Fester Abzug

Es erscheint eine Übersicht der zur Auswahl stehenden Buchungsmodelle:

Neues Buchungsmodell erstellen

Name Buchungsmodell

Wochentage auswählen

Zuordnung zu Benutzer: Bär, Tessa

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern

Die einzelnen Buchungsmodell-Arten erklären wir nachfolgend mit Beispielen aus der Praxis:

Fester Abzug Minuten

Bei den Gehen-Buchungen werden immer X Minuten abgezogen.

Abschnitt 3.1 Rahmentarifvertrag mit Gültigkeit ab 31.10.2019:

Die Arbeitszeit beginnt und endet an der Arbeitsstelle. Haben Beschäftigte vor oder nach Aufsuchen der Arbeitsstelle eine betriebliche Sammelstelle (Aufenthalts-, Umkleide- oder Putzraum) aufzusuchen, beginnt oder endet die Arbeitszeit dort.

Befindet sich der Barcode oder das Terminal beim Kundenempfang, der Aufenthaltsraum der Mitarbeiter jedoch weiter entfernt, erfolgt die Zeiterfassung ab Kundenempfang, und nicht ab Sammelstelle. Um die Ist-Zeiten anzupassen, könnten Sie folgende Einstellung auf Objektebene vornehmen:

Buchungsmodell bearbeiten

Name Buchungsmodell

Abzug 10 Minuten fest

Wochentage auswählen

Sonntag Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag

Zuordnung zu Objekt: Seniorenresidenz Biegen

Art der Buchung

Fester Abzug Minuten

10

Fester Zuschlag Minuten

Maximale Arbeitszeit Minuten

Karenz Sollarbeitszeit Minuten

Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten

Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen

Zeitraum Start und Ende (Kommen)

Zeitraum Start und Ende (Gehen)

Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis"

Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab"

Karenz Schichtbeginn und Schichtende

Zeiten anpassen

Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern

Der Mitarbeiter scannt sich um 17:00 Uhr aus, die GEHEN-Zeit wird automatisch um 10 Minuten gekürzt, der GEHEN-Scan wird auf 16:50 Uhr geändert.

Fester Zuschlag Minuten

Bei den Gehen-Buchungen werden immer X Minuten aufgeschlagen.

Der Mitarbeiter nimmt jeden Mittwoch und jeden Freitag nach der Reinigung den Abfall mit zu den Mülltonnen des Kunden und verlässt danach das Kundenobjekt. Damit der Mitarbeiter nicht zurück zur Putzkammer gehen muss, wo der Barcode oder das Terminal hängt, können Sie diesem beispielsweise 15 Minuten zusätzlich zu den Gehen-Zeiten zuweisen.

Um die Ist-Zeiten anzupassen, könnten Sie folgende Einstellung auf Mitarbeiterebene vornehmen:

Neues Buchungsmodell erstellen

Name Buchungsmodell

Fester Zuschlag 15 Minuten

Wochentage auswählen

× Mittwoch × Freitag

Zuordnung zu Benutzer: Heinrich Christoph

Art der Buchung

Fester Abzug Minuten ?

Fester Zuschlag Minuten ?

15

Maximale Arbeitszeit Minuten ?

Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?

Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?

Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen

Zeitraum Start und Ende (Kommen)

Zeitraum Start und Ende (Gehen)

Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?

Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?

Karenz Schichtbeginn und Schichtende

Zeiten anpassen

Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern

Maximale Arbeitszeit Minuten

Wenn die Arbeitszeit (netto) länger ist als der angegebene Wert, so wird sie auf diesen Wert gekürzt.

Der Kunde gibt vor, dass die Mitarbeiter lediglich in der Zeit von 05:00-07:45 Uhr im Objekt sein dürfen. Sie planen Ihre Mitarbeiter für die Zeit von 05:00-07:00 Uhr ein. Sollten die Mitarbeiter um 45 Minuten länger arbeiten, möchten Sie, dass die Arbeitszeit auf 2,75 Stunden gekürzt wird. Die Kürzung von Arbeitszeiten bedarf auf jeden Fall einer Vereinbarung mit den Mitarbeitern, damit berechnete Arbeitszeitverlängerungen dennoch erfasst werden.

Dieses Buchungsmodell könnte auf Objektebene so aussehen:

Buchungsmodell bearbeiten

Name Buchungsmodell
Maximale Arbeitszeit 165 Minuten

Wochentage auswählen
× Montag × Dienstag × Mittwoch × Donnerstag × Freitag × Samstag ×

Zuordnung zu Objekt: Getränkemarkt

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
165
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen Speichern

Karenz Sollarbeitszeit Minuten

Wenn die Ist-Arbeitszeit länger als die Soll-Arbeitszeit ist, aber um weniger als X Minuten von dieser abweicht, wird die Gehen Buchung so geändert, dass die Ist-Arbeitszeit gleich der Soll-Arbeitszeit ist.

Mit diesem Buchungsmodell können Schwankungen in der Zeiterfassung ausgeglichen werden. In diesem Beispiel ist der Mitarbeiter für 6 Stunden geplant. Die Kommen-Buchung wurde manuell eingegeben (09:00 Uhr), die Gehen-Buchung wurde um 15:05 Uhr über den Barcode vorgenommen, die Gehen-Buchung wird auf 15:00 Uhr geändert.

Die Ist-Arbeitszeit ist um 5 Minuten länger als die Sollzeit, weicht aber weniger als 15 Minuten von der Sollzeit ab. Deswegen wird die Gehen-Buchung so geändert, dass die Ist-Arbeitszeit gleich der Soll-Arbeitszeit ist.

Dieses Buchungsmodell könnte auf der Mitarbeiterenebene so aussehen:

Buchungsmodell bearbeiten

Name Buchungsmodell

Karenz Sollarbeitszeit 15 Minuten

Wochentage auswählen

Bitte wählen

Zuordnung zu Benutzer: Bär, Tessa

Art der Buchung





- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?

15

- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern

<input type="checkbox"/>		18.09.2024	15:00	 Bär, Tessa	1000501 - Appartement Fahrenbühl 	Gehen	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> Änderung auf Sollarbeitszeit von 18.09.2024 15:08:3 </div>
<input type="checkbox"/>		18.09.2024	09:00	 Bär, Tessa	1000501 - Appartement Fahrenbühl 	Kommen	

Bitte beachten Sie, dass die Buchungsmodelle bei manuellen Buchungen der Zeiterfassung nicht greifen.

Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten

Wenn die Ist-Arbeitszeit um mehr als X Minuten von der maximalen Arbeitszeit laut Einsatzdaten abweicht, wird die Gehen-Buchung so geändert, dass die Ist-Arbeitszeit gleich der maximalen Arbeitszeit ist.

Dieser Mitarbeiter hat eine Soll-Arbeitszeit lt. Einsatzdaten von täglich 1,50 Stunden.

Wenn die Ist-Arbeitszeit um mehr als 30 Minuten von der maximalen Arbeitszeit lt. Einsatzdaten von täglich 1,50 Stunden abweicht, wird die Gehen-Buchung so geändert, dass die Ist-Arbeitszeit gleich der maximalen Arbeitszeit ist.

Buchungsmodell bearbeiten

Name Buchungsmodell

Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten 30 Minuten

Wochentage auswählen

Bitte wählen

Zuordnung zu Benutzer: Frauke Feldberg

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?

30

- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern

KOMMEN-Buchung = 13:44 Uhr

GEHEN-Buchung = 15:55 Uhr (= 2 Stunden und 11 Minuten tatsächliche Ist-Arbeitszeit)

Das Buchungsmodell bewirkt, dass die Buchung auf 1,50 Stunden (siehe Einsatzdaten) reduziert wird, da die Differenz von 41 Minuten größer als die erlaubten 30 Minuten ist.

08.10.2024	15:14	Frauke Feldberg	Kita "Unterm Regenbogen" ↗	Gehen	Änderung auf max. Arbeitszeit von 08.10.2024 15:55:22
08.10.2024	13:44	Frauke Feldberg	Kita "Unterm Regenbogen" ↗	Kommen	

Auf-/Abrunden Kommen und Gehen

Bei KOMMEN-Buchungen wird auf die nächste glatte Zeit auf- oder abgerundet. / Bei GEHEN-Buchungen wird auf die nächste glatte Zeit auf- oder abgerundet.

Mit diesem Buchungsmodell können Sie die Arbeitszeiten runden, um Schwankungen auszugleichen.

Buchungsmodell bearbeiten

Name Buchungsmodell
Aufrunden Kommen und Gehen Faktor 15

Zuordnung zu Benutzer: Liam, James

Wochentage auswählen
Bitte wählen

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Auf/Abrunden Kommen
 - Minuten Aufrunden Kommen ?
15
 - Minuten Abrunden Kommen ?
0
- Auf/Abrunden Gehen
 - Minuten Aufrunden Gehen ?
15
 - Minuten Abrunden Gehen ?
0
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

Zusätzlicher Filter Objekt
1000301 - Bäckerei "Bio-Semmel"-Filiale 1

Abbrechen Speichern

KOMMEN-Buchung = 05:18 Uhr = auf die nächste Viertelstunde aufgerundet
= 05:30 Uhr

05:30	Liam, James	1000301 - Bäckerei "Bio-Semmel"-Filiale 1	Kommen	Zuordnung ändern GEHEN anlegen	Frei	Aufrunden Kommen 15 Minuten
-------	-------------	---	--------	-----------------------------------	------	-----------------------------

GEHEN-Buchung = 10:54 Uhr = auf die nächste Viertelsunde abgerundet =
11:00 Uhr

11:00	Liam, James	1000301 - Bäckerei "Bio-Semmel"- Filiale 1	Gehen	Freigegeben		Aufrunden Gehen 08.11.2024 10:54
-------	-------------	---	-------	-------------	--	-------------------------------------

Zusätzlicher Filter Objekt

Buchungsmodelle auf Benutzerebene können mit Objektbezug angelegt werden. Das zuvor genannte Buchungsmodell "Aufrunden Kommen und Gehen Faktor 15" gilt nur im Objekt 1000301, in anderen Objekten wird kein Buchungsmodell angewendet.

Zeitraum Start und Ende (Kommen) / Zeitraum Start und Ende (Gehen)

Keine Kommen-Buchung vor dieser Uhrzeit zulassen, ansonsten wird der Scan nicht gespeichert. Sowohl Zeitraum Ende wie auch Zeitraum Start müssen angegeben sein. / Keine Gehen-Buchung vor dieser Uhrzeit zulassen, ansonsten wird der Scan nicht gespeichert. Sowohl Zeitraum Ende wie auch Zeitraum Start müssen angegeben sein.

Es werden zwischen der eingegebenen Uhrzeit keine KOMMEN-Buchung erlaubt.

Es werden zwischen der eingegebenen Uhrzeit keine GEHEN-Buchung erlaubt.

Beispiel: Sie möchten in der Zeit vor 5:00 und nach 22:00 Uhr keine KOMMEN- und GEHEN-Buchungen erlauben, damit die Mitarbeiter angehalten werden, zur geplanten Arbeitszeit die Reinigung durchzuführen.

Buchungsmodell bearbeiten

Name Buchungsmodell

Zeitraum Start und Ende 05:00-22:00 Uhr (Nacht)

Wochentage auswählen

Bitte wählen

Zuordnung zu Objekt: Schwarzwald-Catering

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)

Zeitraum Start ?

05:00

Zeitraum Ende ?

22:00

- Zeitraum Start und Ende (Gehen)

Zeitraum Start ?

05:00

Zeitraum Ende ?

22:00

- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern

Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis"

Wenn es einen passenden Dienstplan-Eintrag zum KOMMEN-Scan gibt und der KOMMEN-Scan liegt vor dem Beginn des Einsatzes abzüglich der angegebenen Zeitdauer in Minuten, dann wird der KOMMEN-Scan auf den Beginn laut Dienstplan gesetzt.

Schichtbeginn laut Dienstplan heute ist um 17:30 Uhr.

Der Mitarbeiter ist schon früher im Objekt und scannt sich um 17:22 Uhr ein.

Das Buchungsmodell ändert den KOMMEN-Scan automatisch auf 17:30 Uhr.

Neues Buchungsmodell erstellen

Name Buchungsmodell

Kommen-Schichtbeginn ändern Bis 15 Minuten

Wochentage auswählen

Bitte wählen

Zuordnung zu Benutzer: Paul Pause

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern

Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab"

Wenn es einen passenden Dienstplan-Eintrag zum KOMMEN-Scan gibt und der KOMMEN-Scan liegt maximal um die angegebene Anzahl Minuten vor dem Beginn des Einsatzes, dann wird der KOMMEN-Scan auf den Beginn laut Dienstplan gesetzt.

Schichtbeginn laut Dienstplan heute ist um 18:00 Uhr.

Der Mitarbeiter ist schon früher im Objekt und scannt sich um 17:48 Uhr ein.

Das Buchungsmodell ändert den KOMMEN-Scan automatisch auf 18:00 Uhr.

Neues Buchungsmodell erstellen

Name Buchungsmodell

Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab"

Wochentage auswählen

Bitte wählen

Zuordnung zu Benutzer: Samanta Schauinsland

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
 - Fester Zuschlag Minuten ?
 - Maximale Arbeitszeit Minuten ?
 - Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
 - Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
 - Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
 - Zeitraum Start und Ende (Kommen)
 - Zeitraum Start und Ende (Gehen)
 - Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
 - Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- 15
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
 - Zeiten anpassen
 - Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern

Karenz Schichtbeginn und Schichtende

KOMMEN-Buchungen nicht zulassen, wenn X Minuten vor Arbeitsbeginn laut Dienstplan - Buchung wird nicht gespeichert. / GEHEN-Buchungen nicht zulassen, wenn X Minuten nach Arbeitsende laut Dienstplan - Buchung wird nicht gespeichert.

Schichtbeginn laut Dienstplan heute ist um 09:30 Uhr.

Der Mitarbeiter möchte sich um 09:00 Uhr einscannen. Der Scan wird nicht akzeptiert.

Buchungsmodell bearbeiten

Name Buchungsmodell

Karenz Schichtbeginn und Schichtende jew. 15 Minuten

Wochentage auswählen

Bitte wählen

Zuordnung zu Objekt: Sparkbank, Filiale 1

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende

Minuten Karenz Schichtbeginn ?

15

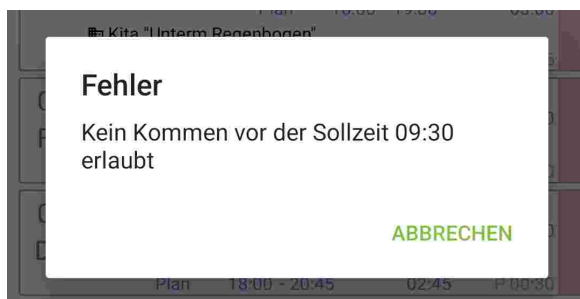
Minuten Karenz Schichtende ?

15

- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen

Speichern



Zeiten anpassen

Wenn VOR dieser Zeit gescannt wird, dann wird der Scan auf diese Uhrzeit geändert. / Wenn NACH dieser Zeit gescannt wird, dann wird der Scan auf diese Uhrzeit geändert.

Ein Einscannen vor dieser Uhrzeit und ein Ausscannen nach dieser Uhrzeit wird nicht gespeichert.

Neues Buchungsmodell erstellen

Name Buchungsmodell
Zeiten anpassen

Wochentage auswählen
Bitte wählen

Zuordnung zu Objekt: Seniorenresidenz Unter den Linden

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen

Zeiten anpassen vorher ? 08:50 × ▾

Zeiten anpassen nachher ? 16:00 × ▾

Ausgeschlossene Wochentage

Abbrechen Speichern

Ausgeschlossene Wochentage

Am Sonntag soll keine Arbeitszeiterfassung via Scan möglich sein. Wird dieses Buchungsmodell für eine Objektgruppe angelegt, gilt dies für alle Objekte innerhalb dieser Objektgruppe.

Neues Buchungsmodell erstellen

Name Buchungsmodell

Ausgeschlossene Wochentage: Sonntag

Wochentage auswählen

Bitte wählen

Zuordnung zu : Standard

Art der Buchung

- Fester Abzug Minuten ?
- Fester Zuschlag Minuten ?
- Maximale Arbeitszeit Minuten ?
- Karenz Sollarbeitszeit Minuten ?
- Karenz maximale Arbeitszeit Einsatzdaten Minuten ?
- Aufrunden Kommen/ Abrunden Gehen
- Zeitraum Start und Ende (Kommen)
- Zeitraum Start und Ende (Gehen)
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Bis" ?
- Kommen auf Schichtbeginn ändern "Ab" ?
- Karenz Schichtbeginn und Schichtende
- Zeiten anpassen
- Ausgeschlossene Wochentage

x Sonntag |

Abbrechen

Speichern

Bitte testen Sie jede Einstellung, ob das gewünschte Ergebnis ausgegeben wird. Buchungsmodelle können kombiniert werden. Es kann jedoch sein, dass Buchungsmodelle untereinander widersprüchlich angelegt sein und dadurch falsche Werte wiedergeben können.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir diverse Möglichkeiten für das Einstellen von Buchungsmodellen zur Verfügung stellen. Die durch Sie vorgenommenen Einstellungen erfolgen unter Ausschluss einer Gewährleistung durch KleanApp. Bitte beachten Sie rechtliche und tarifvertragliche Vorgaben und halten hierzu Rücksprache mit Ihrem Rechtsberater.