

# **Dienstplanerstellung zu Aufträgen**

## **Anleitung Dienstplanerstellung ausgehend von Aufträgen**

### **Anleitung Dienstplanerstellung zu Aufträgen**

Falls Sie bereits das Modul Finanzen verwenden, bietet es sich an den Dienstplan mit der Hilfe der bereits vorhandenen Auftragsdaten zu erstellen.

Da in der Auftragserstellung Mitarbeiter, deren Arbeitszeit und das Objekt dem Auftrag bereits zugeteilt werden.

Diese Zuteilung kann für die Nutzung des Dienstplanes wieder verwendet werden.

#### **In der Auftragserstellung**

Die Arbeitszeiten können in der Auftragserstellung in der Leistungsbearbeitung angepasst werden:

(Siehe hierzu [Auftragserstellung](#) => 4.3 Leistungsanpassung)

### Position 1: Grundreinigung bearbeiten

Preis    Verantwortliche Mitarbeiter    Arbeitszeit

Wochentag	Beginn frühestens	Ende spätestens	Bedarf pro Mitarbeiter
Montag	05:00	22:00	03:00
Dienstag	05:00	22:00	03:00
Mittwoch	05:00	22:00	03:00
Donnerstag	05:00	22:00	03:00
Freitag	05:00	22:00	03:00
Samstag	00:00	23:59	00:00
Sonntag	00:00	23:59	00:00

Wochenbedarf pro Mitarbeiter: **15:00**  
 Bedarf für 2 Mitarbeiter pro Woche: **30:00**

**Speichern**    Schließen

sowie die verantwortlichen Mitarbeiter:

### Position 1: Grundreinigung bearbeiten

Preis    Verantwortliche Mitarbeiter    Arbeitszeit

Mindestbesetzung  
2

Standardbesetzung  
 Frederik Hinteregger    Maximilian Markov

**Speichern**    Schließen

In diesem Auftragsbeispiel wurden zwei verantwortliche Mitarbeiter hinterlegt, die in einem Zeitraum von Mo-Fr 05:00 - 22:00 für jeweils 3 Stunden zugeteilt wurden. Der Auftrag wurde für das Objekt "Grundschule Walting" erstellt.

## Im Dienstplan

Unter *Termine -> Dienstplan -> Planung -> Planung nach Benutzern* erscheint nun in der Objektkarte "Grundschule Walting" ein Soll (1. Zeile) von 6 Stunden bzw. eine Differenz (3. Zeile) von -6 Stunden.

Die 6 Stunden von Mo - Fr ergeben sich aus den 3 Stunden mal 2 Mitarbeitern.

The screenshot shows the KleanApp interface. On the left is a navigation menu with items: Dashboard, Jetzt bestellen, Finanzen, Dokumente, Termine, Nach Mitarbeitern, Nach Objekten, Aufgaben, Dienstplan, Planung, and Übersicht. The 'Planung' item is circled in red. The main content area shows a search for 'Frederik Hinteregger' and a list of objects. The object '101 - Grundschule Walting' is circled in red and shows a planned duration of 06:00 and a difference of -06:00. Other objects include '013 - Gasthof Moier Walting' and '131 - Turnhalle am Parkplatz'.

Objekt	101 - Grundschule Walting	013 - Gasthof Moier Walting	131 - Turnhalle am Parkplatz
Planung	06:00	10:00	02:00
Differenz	-06:00	-04:00	-

Sie können oben in der Leiste den Benutzer wählen (hier Frederik Hinteregger), der eingeplant werden soll. Es können auch mehrere Benutzer

gleichzeitig ausgewählt werden, deren Terminpläne dann nebeneinander dargestellt werden.

Sie können die "Objektkarten" mit der Maus in den Terminplan schieben:

The screenshot shows a scheduling interface for 'Frederik Hinteregger'. On the left, there is a list of objects with their respective status and time slots:

- 013 - Gasthof Moier Walting (75%)
  - 10:00 - 10:00
  - 07:30 - 07:30
  - 02:30 - -02:30
- 101 - Grundschule Walting (0%)
  - 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00
  - 06:00 -06:00 -06:00 -06:00 -06:00
- 131 - Turnhalle am Parkplatz (???)
  - 02:00 - 02:00
  - 02:00 - 02:00
- 253 - Bürogebäude (-)

On the right, a calendar view for '18-24 April 2022' is shown. A red arrow points from the '101 - Grundschule Walting' object card to a green slot in the calendar on Monday, April 18th, from 05:00 to 07:30. The slot is labeled '05:00 - 07:30 274 Kindergarten St Johannes'. The calendar also shows planned times and differences for other days: Tuesday (Soll: 09:00, Plan: 04:30, Diff: -04:30), Wednesday (Soll: 09:00, Plan: -, Diff: -09:00), and Thursday (Soll: 09:00, Plan: 02:00, Diff: -07:00). There are also blue slots for 08:30 - 10:30 on Tuesday and Thursday.

Die Details des Einsatzes können Sie anschließend eingeben. Hier geben Sie auch an, ob dies einmalig ist oder wiederholt wird. Ebenfalls kann die Leistung mit zugehörige Auftrag ausgewählt werden. Im Beispiel Montag - Freitag von 11:00 bis 14:00 Uhr für den Auftrag AU2022000009 mit der Leistung Grundreinigung.

Anfangszeit \*  
19.04.2022 11:00

Endzeit \*  
19.04.2022 14:00

Wiederholen

Beschreibung

Mitarbeiter: Frederik Hinteregger  
Objekt: 101 - Grundschule Walting

Auftrag/Leistung  
AU2022000009 Grundreinigung

Wiederholen  
Wöchentlich

Wiederholen alle: 1 Woche(n)

Wochentag  
MO DI MI DO FR SA

Wiederholungsende  
 Nie  
 Am: 20.04.2022 23:59  
 Nach: 1 Ereignisse

Nächste Termine  
19.4.2022, 11:00:00 Uhr  
20.4.2022, 11:00:00 Uhr  
21.4.2022, 11:00:00 Uhr  
22.4.2022, 11:00:00 Uhr  
25.4.2022, 11:00:00 Uhr

FERTIG

Die Terminserie wird dann angelegt:

Planung nach Benutzern

Planung nach Objekten

× Frederik Hinteregger

Suchen Filter

013 - Gasthof Moier Walting 75 %  
10:00 - 10:00 - 10:00 - -  
07:30 - 07:30 - 07:30 - -  
-02:30 -02:30 -02:30

101 - Grundschule Walting 50 %  
06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 - -  
03:00 03:00 03:00 03:00 03:00 - -  
-03:00 -03:00 -03:00 -03:00 -03:00

131 - Turnhalle am Parkplatz ???  
- - - - - - - -  
02:00 - 02:00 - 02:00 - -  
02:00 02:00 02:00

253 - Bürogebäude -  
- - - - - - - -  
- - - - - - - -

< 25 Apr-1 Mai 2022 >

Frederik Hinteregger

Mo Soll: 09:00 Di Soll: 09:00 Mi  
25 Plan: 05:00 26 Plan: 03:00 27  
Diff: -04:00 Diff: -06:00

10:00			
11:00	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting AU2022000009 Grundreinigung	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting AU2022000009 Grundreinigung	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting AU2022000009 Grundreinigung
12:00			
13:00			
14:00			

Sie sehen jetzt, dass bei der Grundschule von Montag bis Freitag jeweils 3 Stunden mit dem Hr. Hinteregger und der zugehörigen Leistung und Auftragsnummer eingeplant wurden. Die eingeplanten Zeiten werden in der Objektkarte Grundschule hinterlegt.


Soll: 6:00 h

Plan: 3:00 h

Diff: -3:00 h

101 - Grundschule Walting 50 %  
06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 - -  
03:00 03:00 03:00 03:00 03:00 - -  
-03:00 -03:00 -03:00 -03:00 -03:00  
05:00 05:00 05:00 05:00 05:00  
bis bis bis bis bis  
22:00 22:00 22:00 22:00 22:00

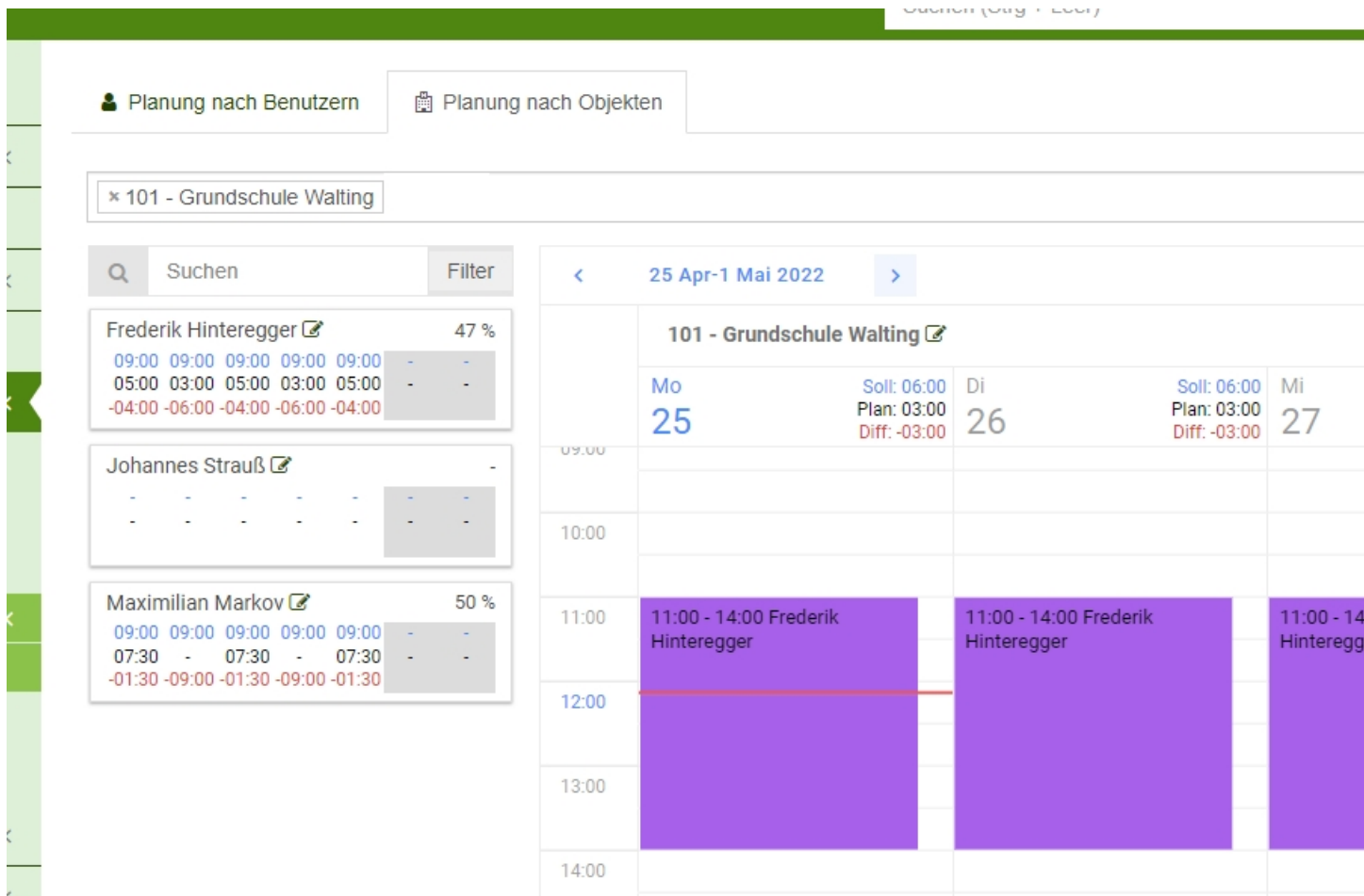
Es fehlen noch weitere 3 Stunden von Mo - Fr in unserem Beispiel, da im Auftrag mit zwei Personen geplant wurde.

25 Apr-1 Mai 2022	
Frederik Hinteregger 	
Mo 25	Soll: 09:00 Plan: 05:00 Diff: -04:00
Di 26	Soll: 09:00 Plan: 03:00 Diff: -06:00
11:00	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting
13:00	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting

Sie sehen außerdem, dass Hr. Hinteregger am Montag 9 Stunden arbeiten kann, davon sind bereits 5 h verplant. Er kann also noch bis zu 4 h an diesem Tag eingeplant werden.

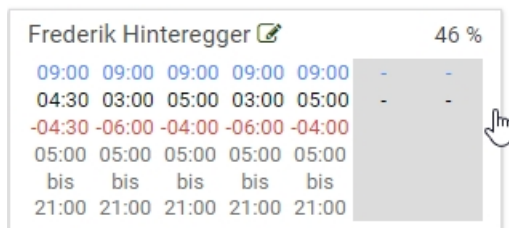
Es ist auch möglich den Dienstplan nach Objekten zu erstellen.

Gehen Sie hierzu bitte auf den Tab *Planung nach Objekten*:



Die Planung nach Objekten funktioniert wie die Planung nach Benutzern.

Sie haben in dieser Ansicht Benutzerkarten statt Objektkarten und können die Auslastung der Benutzer (und nicht Objekte) in Prozent sehen.



In unserem Beispiel wurde Herr Hinteregger bereits zu 46% in der ausgewählten Woche eingeplant.



Um alle Funktionen nutzen zu können benötigen /empfehlen wir folgende Einstellungen:

- FINANZEN
- DIENSTPLAN
- BENUTZERVERWALTUNG\_EINSATZDATEN
- OBJEKTVERWALTUNG\_EINSATZDATEN
- TERMINE

Sie können sich zusätzlich zum Modul Dienstplan auch das Feature "Sollstunden abzeichnen" freischalten lassen. Hier können Mitarbeiter ihre Sollstunden in der App mit einem Klick direkt als Arbeitszeit anrechnen lassen. Einzelheiten zu diesem Feature finden Sie im Hilfsartikel "Sollstunden abzeichnen".

[< Auswertungen](#)

[Dokumentation >](#)