

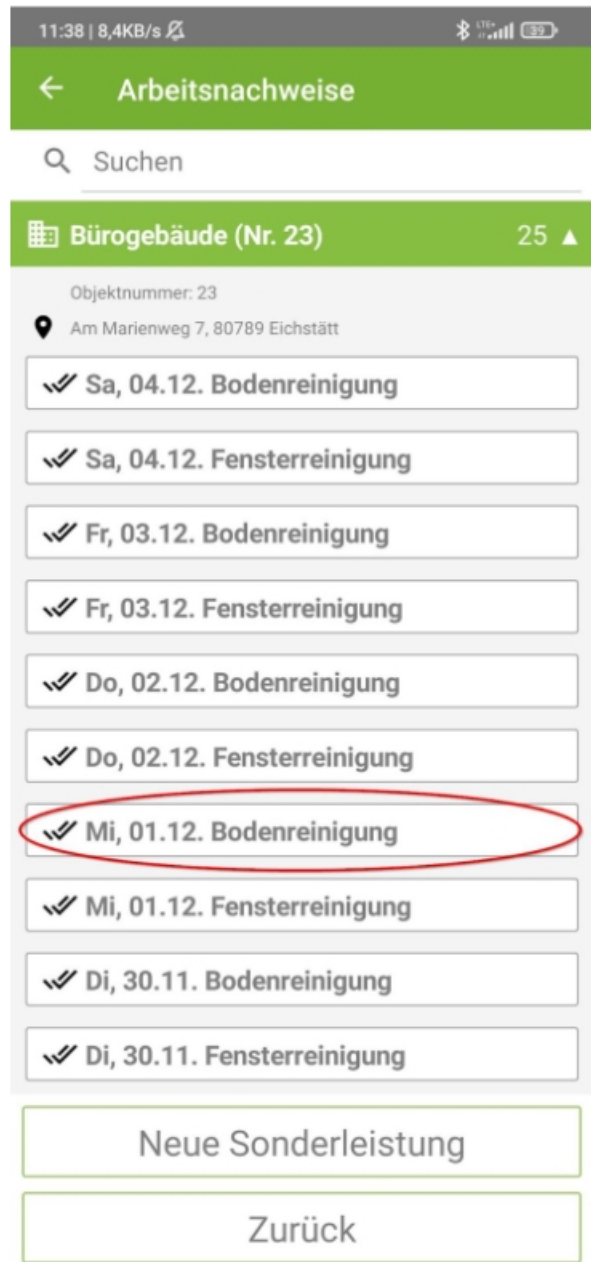
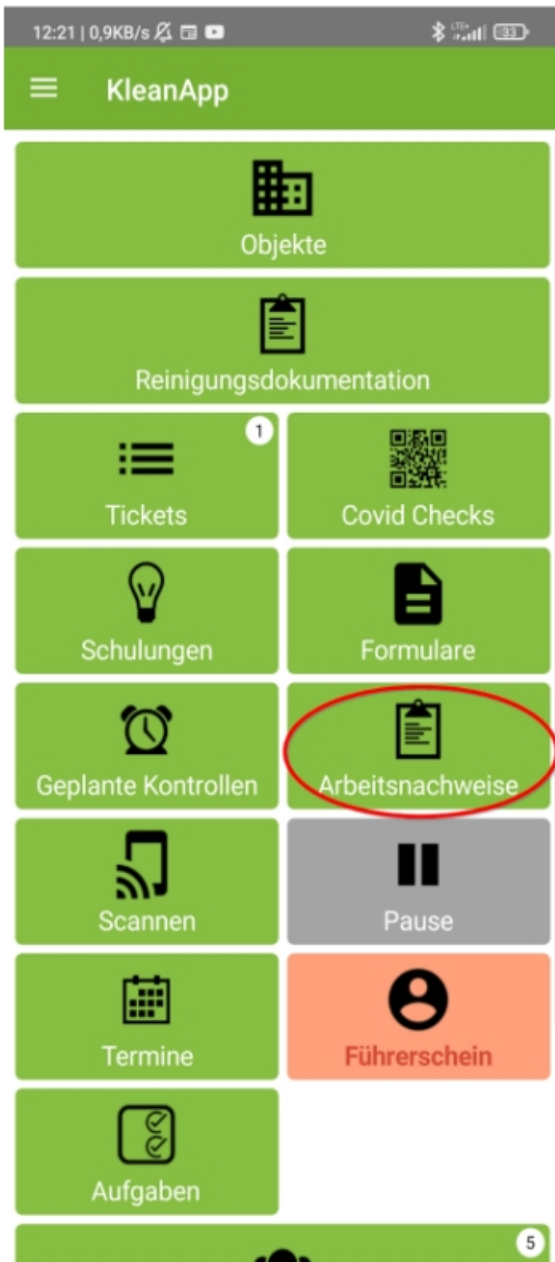
## **Arbeitsnachweis / Arbeitsschein**

### **Arbeitsnachweis / Arbeitsschein**

Der Arbeitsnachweis bzw. Arbeitsschein ermöglicht Ihnen eine Bestätigung für die erbrachte Leistung vom Kunden zu erstellen. Der Kunde kann direkt vor Ort in der KleanApp auf dem Tablet/Smartphone unterschreiben.

Der Unterschied zwischen einem Arbeitsnachweis und einem Arbeitsschein besteht darin, dass im Arbeitsschein vor Ort in der KleanApp die Menge der Arbeitsleistung festgelegt und bestätigt wird. Beim Arbeitsnachweis ist die Menge der Arbeitsleistung bereits im Auftrag festgelegt und vor Ort wird lediglich die Ausführung bestätigt. (siehe [Aufträge](#) ⇒ [Auftragsleistungen](#) ⇒ [Abwicklung](#))

Ihr Mitarbeiter geht in der KleanApp auf den Button "Arbeitsnachweise", wählt dann das Objekt aus. Hier werden alle Arbeitsnachweise/Arbeitsscheine des Objektes angezeigt und der passende kann ausgewählt und vom Kunden unterschrieben werden.



Die vom Kunden bestätigte Arbeitsleistung (Arbeitschein oder Arbeitsnachweis) wird dem Auftrag als Dokument hinterlegt und wird später auch der Rechnung hinten angehängt.

## Arbeitschein

Datum: 09.12.2021 Soll: 13.12.2021



Auftragsnummer: **A20210003213**

Firma: Meier GmbH

Objekt: Bürogebäude

Mitarbeiter: Amelie Muster

Status: **Abgenommen**

Leistung: Fensterreinigung

Mit Seife und Abzieher

Menge: 100.00 Stück

Bemerkung:

Unterschrift Kunde

Name Kunde: Frau Bauer




Es ist aber auch möglich sich den Arbeitsnachweis/Arbeitschein einzeln im Web als PDF herunterzuladen. Gehen Sie hierzu in **Finanzen** ⇒ **Ausgangsbelege** ⇒ **Aufträge**, wählen Sie Ihren Auftrag und gehen bei diesen auf bearbeiten über den Button ganz links in der Zeile.

# Auftrag A2021000010 bearbeiten

Auftragsdaten **Arbeitsnachweise** Sonderleistungen Rechnungen Verlauf

## Arbeitsnachweise

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

	Status	↑	Solldatum	⇅	Datum bearbeitet	⇅	Mitarbeiter	⇅	Menge	Le
	🔍		🔍	▼	🔍	▼	🔍		🔍	🔍
	Abgenommen		26.11.2021		25.11.2021 15:33		Amelie Muster		100,00 Stück	Bo
	Abgenommen		24.11.2021		25.11.2021 15:34		Amelie Muster		100,00 Stück	Bo
	Abgenommen		18.11.2021		26.11.2021 16:50		Veronika		1,00 Stück	Bo

Wählen Sie oben den Reiter Arbeitsnachweise aus. Es erscheint nun eine Liste mit offenen und bereits abgenommenen Arbeitsnachweisen, diese können mit dem Button ganz links heruntergeladen werden.

[< Rechnungsansicht](#)

[Sonderleistungen >](#)