

# Rechtegruppen anlegen

## Rechtegruppen anlegen und diese Benutzern zuweisen

Sie können Rechtegruppen definieren. Beim Anlegen eines neuen Mitarbeiters können Sie einfach die entsprechende Rechtegruppe wählen. Änderungen an den Rechten einer Gruppe wirkt sich immer auf alle Nutzer dieser Rechtegruppe aus.

Gehen Sie zur Benutzerverwaltung -> "Rechtegruppe bearbeiten". Über den Button „Neuer Eintrag“ können Sie eine neue Rechtegruppe erstellen. Bitte weisen Sie allen angelegten Benutzern eine Rechtegruppe zu.

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' interface. On the left is a sidebar with navigation items: Dashboard, Jetzt bestellen, Dokumente, Chat, Termine, Scans, Berichtswesen, and Kontrollieren (Geplant/Ungeplant). The main area displays a table of users with columns for Personalnummer, Name, Email, and Mobilnummer. Below the table are buttons for 'Neuer Eintrag', 'Export als Excel', and 'Rechtegruppen bearbeiten'. A red circle highlights the 'Rechtegruppen bearbeiten' button. An arrow points from this button to a secondary window titled 'Rechtegruppen bearbeiten'. This window has a 'Neuer Eintrag' button at the top, also circled in red. Below it is a table with columns 'Name' and 'Rechte'.

Name	Rechte
Objektleitung	KontrollenAdHocErstellen, KontrollenPlanungLesen, AppVerwenden, WebsiteLogin, TicketBearbeiten, TicketBearbeiten_BearbeitungStarten, TicketBearbeiten_NeuÖffnen
Sachbearbeitung	KontrollenAdHocLesen, KontrollenPlanungErstellen, RaumbuchLesen, RaumbuchBearbeiten, KontrollenTicketBearbeiten_Erledigen, TicketBearbeiten_Sachbearbeiten, TicketBearbeiten_BearbeitungAbbrechen, TicketbearbeitenProtokollKontrolleLesen, StandardobjekteAnlegen, TicketBearbeiten_MitBenutzerdefiniertenFeldern, Termine_Planbar, Termine_Planen, Chat, Formular
Zettelfassung	ScansLesen, ScansErstellen, RaumbuchLesen, RaumbuchErstellenManuell

Die einzelnen Rechte können Sie durch Anklicken auswählen:

# Rechtegruppen anlegen/bearbeiten

Stammdaten

Rechte Ticketsystem Status

Rechte Ticketsystem Felder

Rechte Dokumente

Rechte Formulare

## Stammdaten (2 Mitarbeiter)

Name

Objektleiter

### Rechte für eingeschränkte Lizenz

#### Allgemein

- AppVerwenden ?
- BerichtsdesignerIndividualbericht ?
- Chat ?
- Dashboarddesigner ?
- KeineAusgabeNamen ?
- WebsiteLogin ?

#### Aufgaben

- Aufgaben ?
- Aufgaben\_ErstellenEditierenUndLöschen ?
- Aufgaben\_NurZugewiesene ?

#### Dokumente

- DokumenteLesen ?

#### Formulare

- FormulareAndererMitarbeiterBearbeiten ?
- FormularErstellen ?
- FormularKeineAnsichtFertigInApp ?
- FormularLesen ?

#### Führerscheinkontrolle

### Rechte für Volllizenz

#### Kontrollen

- KontrollenAdHocErstellen ?
- KontrollenPlanen ?
- KontrollenPlanungErstellen ?

#### Scans

- ScansErstellenManuell ?

#### Stammdaten

- BenutzerEdit\_ObjekteZuweisen
- BenutzerverwaltungAuftraggeber
- RaumbuchBearbeiten ?
- Stammdaten\_Kontrollobjekte
- Stammdaten\_Nutzungsarten
- Stammdaten\_Objekte ?
- Stammdaten\_RaumbuchUpload

#### Termine

- Termine\_Planen ?