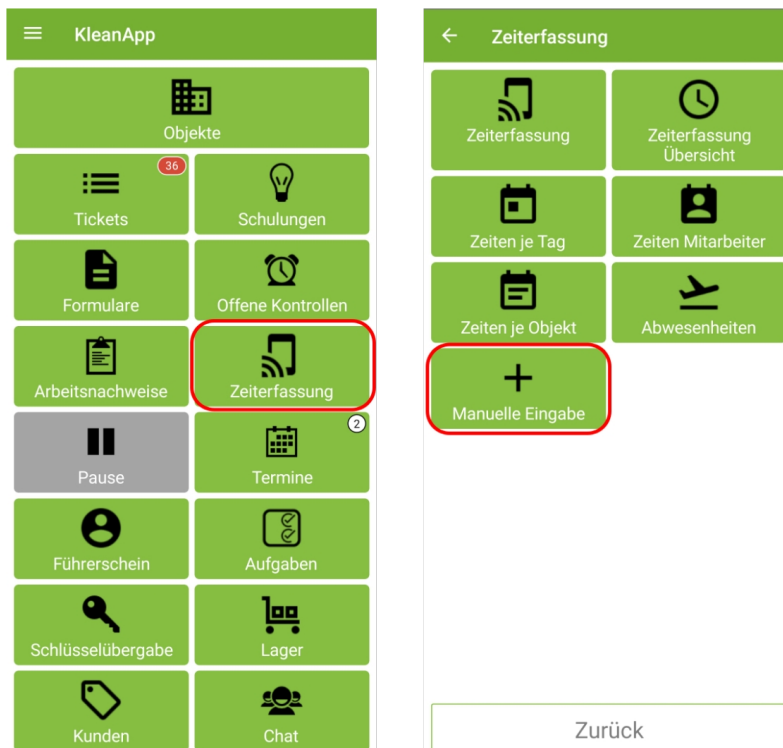


Artikel: Fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachtragen (Für Objektleiter)

Lernen Sie verschiedene Möglichkeiten kennen, um fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachzutragen (Für Objektleiter)

Für Objektleiter besteht die Möglichkeit, fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachzutragen. Dies ist optional, je nach Einstellung.

Hierzu tippen Sie in KleanApp auf **Zeiterfassung** und anschließend auf **+ Manuelle Eingabe**. Falls Sie den Button manuelle Eingabe nicht sehen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten bzw. KleanApp-Administrator, damit er Ihnen über die Benutzerverwaltung die Rechte freischaltet.



Bitte ergänzen Sie in diesem Fenster die Daten und tippen zum Schluss auf speichern. Sie können einen Scan manuell eingeben oder auch einen zweiten Scan anlegen. Auch Pausen können so eingetragen werden.

Scan manuell eingeben

1 Mitarbeiter:
Kiyan Reki x ▾

2 Objekt:
1000203 - Schwarzwald-Catering x

3 Barcode/NFC:
Catering x ▾

4 Scan:
Tag: 30.06.2024 Uhrzeit: 10:00
Kommen x ▾

5 Zweiter Scan (optional)

Speichern

Abbrechen

Mitarbeiter:
1 Kiyan Reki x ▾

2 Objekt:
1000203 - Schwarzwald-Catering x

3 Barcode/NFC:
Catering x ▾

4 Scan:
Tag: 30.06.2024 Uhrzeit: 10:00
Unbekannt
Kommen
Gehen
Pause Start
Pause Ende
Gehen x ▾

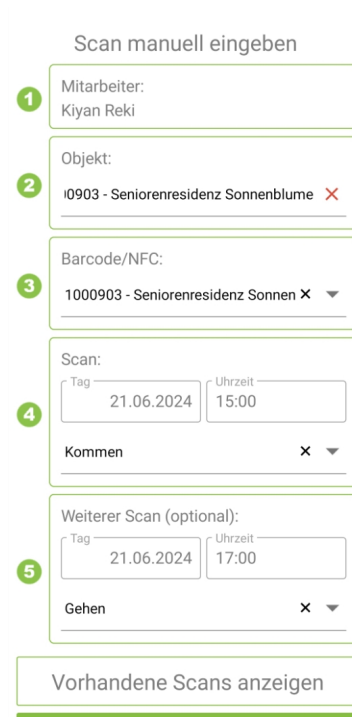
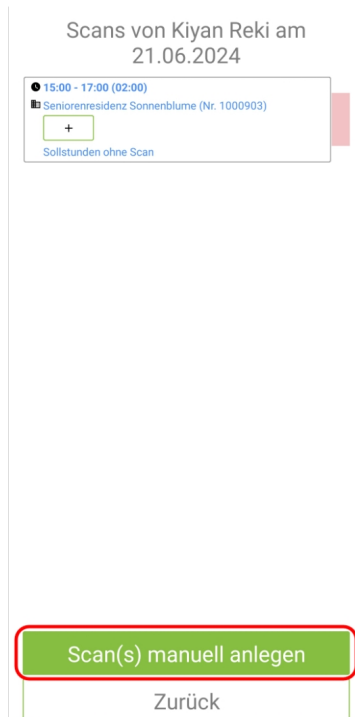
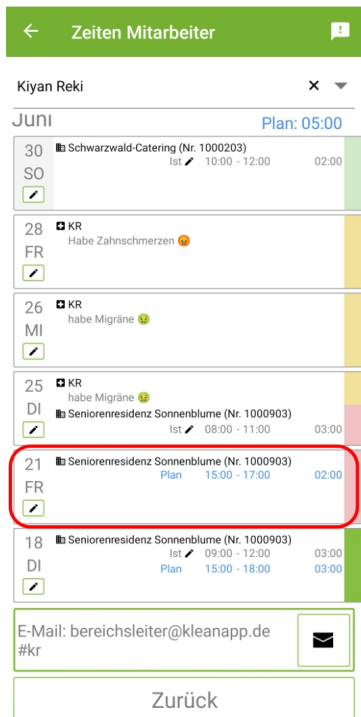
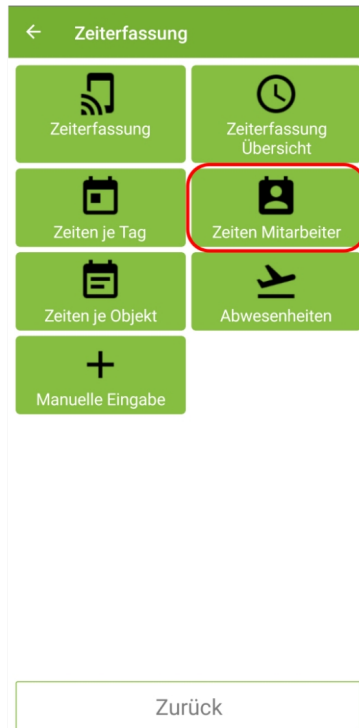
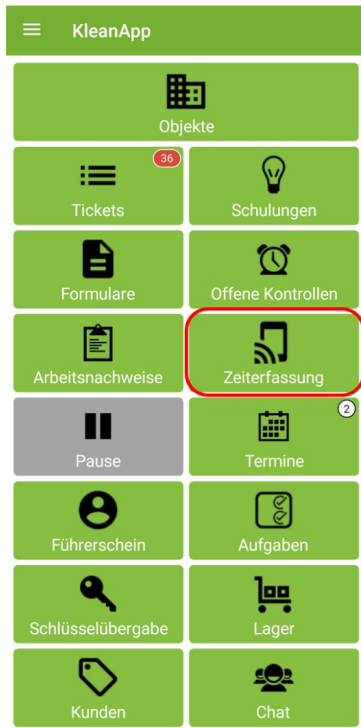
5

Speichern

Abbrechen

Alternativ können Sie in der App auch unter "**Zeiten Mitarbeiter**" oder "**Zeiten je Tag**" fehlende Scans nachtragen:

Zeiten Mitarbeiter:



Über "Zeiten Mitarbeiter" können einzelne oder mehrere Eintragungen vorgenommen werden.

Zeiten je Tag:

Sie wählen einen Tag aus und erhalten sofort einen Überblick über geplante und bereits gescannte Ist-Zeiten Ihrer Mitarbeiter

The image displays three panels from a mobile application interface for managing employee time entries.

Left Panel: "Zeiten je Tag"
- Header: "Zeiten je Tag" with a back arrow and a help icon.
- Date selection: "27.06.2024" is highlighted with a red box.
- Employee: "Heinz Herzog" with a profile icon.
- Plan: "Plan: 07:30"
- Entry: "27 Sparkbank, Filiale 1 (Nr. 1000601)" with a "Plan" of "07:00 - 14:30", "07:30", and "P 00:30". A "DO" label and a checkmark are visible.
- Bottom button: "Zurück".

Middle Panel: "Scans von Heinz Herzog am 27.06.2024"
- Header: "Scans von Heinz Herzog am 27.06.2024"
- Entry: "07:00 - 14:30 (07:30)" with a plus sign and "Sparkbank, Filiale 1 (Nr. 1000601)".
- Note: "Sollstunden ohne Scan"
- Bottom button: "Scan(s) manuell anlegen"
- Bottom button: "Zurück".

Right Panel: "Scan manuell eingeben"
- Header: "Scan manuell eingeben"
- Step 1: "Mitarbeiter: Heinz Herzog"
- Step 2: "Objekt: 1000601 - Sparkbank, Filiale 1"
- Step 3: "Barcode/NFC: 1000601 - Sparkbank, Filiale 1" with a close icon and dropdown arrow.
- Step 4: "Scan:" with "Tag: 27.06.2024" and "Uhrzeit: 07:00", and "Kommen" with a close icon and dropdown arrow.
- Step 5: "Weiterer Scan (optional):" with "Tag: 27.06.2024" and "Uhrzeit: 14:30", and "Gehen" with a close icon and dropdown arrow.
- Bottom button: "Vorhandene Scans anzeigen"
- Bottom button: "Speichern".

Über das Plus können Planzeiten aus dem Dienstplan übernommen werden. Änderungen sind möglich.

Zusätzlich können manuelle Buchungen vorgenommen werden:

Scan manuell eingeben

1 Mitarbeiter:
Heinz Herzog

2 Objekt:
1000101 - Hauptlager ✕

3 Barcode/NFC:
1000101 - Hauptlager

4 Scan:
Tag: 27.06.2024 Uhrzeit: 15:00
Kommen ✕ ▼

5 Weiterer Scan (optional):
Tag: 27.06.2024 Uhrzeit: 16:00
Gehen ✕ ▼

Vorhandene Scans anzeigen

Speichern

Sind alle Eintragungen vorgenommen worden, sieht die Übersicht für den Tag folgendermaßen aus.

Scans von Heinz Herzog am 27.06.2024

● 07:00 ■ Sparkbank, Filiale 1 (Nr. 1000601) ↳ Kommen ⊙ ⚡ ✔ Manuell von Heinz Herzog am/um 01.07.2024 17:11:46
● 14:30 ■ Sparkbank, Filiale 1 (Nr. 1000601) ↳ Gehen ⊙ ⚡ ✔ Manuell von Heinz Herzog am/um 01.07.2024 17:11:46
● 15:00 ■ Hauptlager (Nr. 1000101) ↳ Kommen ⊙ ⚡ ✔ Manuell von Heinz Herzog am/um 01.07.2024 17:10:20
● 16:00 ■ Hauptlager (Nr. 1000101) ↳ Gehen ⊙ ⚡ ✔ Manuell von Heinz Herzog am/um 01.07.2024 17:10:21

Scan(s) manuell anlegen

Zurück

Es können weitere Scan(s) angelegt und/oder die vorhandenen Scans bearbeitet werden.

Zeiten je Objekt:

Über Zeiten je Objekt erhält der Objektleiter einen schnellen Überblick über die Plan- und Ist-Zeiten je Dienstplan.

Das Nachtragen von Zeiten ist unter diesem Menüpunkt nicht möglich.

