

In Bearbeitung - Artikel: Zeiterfassung Berichte und Exporte

Unterschiedliche Berichte und Exporte aus dem Modul Zeiterfassung einfach erklärt

Sie finden die Scan Daten (Arbeitszeiten) Ihrer Mitarbeiter in der KleanApp Weboberfläche unter dem Menüpunkt **Scannen/Zeiterfassung** -> **Übersicht**:

Alle Scan Daten können Sie als pdf Monatsbericht oder als Excel Tabelle downloaden.

- Dashboard
- Jetzt bestellen
- Dokumente
- Schulungen
- Chat
- Termine
- Scannen**
- Übersicht
- Liste Mitarbeiter
- Liste Objekte
- Verlauf Mitarbeiter
- Verlauf Objekte
- Abwesenheiten

Scans

August 2020 Alle Gruppen anzeigen

[Kommen/Gehen Bericht](#) [Als Excel exportieren](#)

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Datum	Uhrzeit	Mitarbeiter	Objekt	Zuordn
31.08.2020	18:00 Uhr	Maxima Muster	5501 - Klinikum EINS	Ge Auf KOMM
31.08.2020	10:45 Uhr	Klaus Hubber	2251 - Supermarkt A	Auf KOMM Auf GEHE
31.08.2020	10:45 Uhr	Nathalia Nürnberg	2251 - Supermarkt A	Auf KOMM Auf GEHE
31.08.2020	09:00 Uhr	Maxima Muster	5501 - Klinikum EINS	Kon Auf GEHE
31.08.2020	09:00 Uhr	Klaus Hubber	2251 - Supermarkt A	Auf KOMM Auf GEHE

Optional können Sie die „Gehen“ Zeit, also den zweiten Scan pro Objekt automatisch hinterlegen, z.B. wenn dieser immer nach 60, 120 oder xy Minuten erfolgen soll. Diese Einstellung erfolgt beim Objekt im Tab Scan.